

ПРИНЯТО

Управляющим Советом

МАДОУ «Детский сад № 86»

городского округа г.Стерлитамак РБ

Протокол № 2 « 30 » 05 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 86»

городского округа г.Стерлитамак РБ

О.Н. Николаева

Введено в действие приказом

№ 23-4 от « 01 » 06 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 86» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

Общим собранием родителей

МАДОУ «Детский сад № 86»

городского округа г.Стерлитамак РБ

Протокол № 2 « 26 » 05 20 17 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее ДОО) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом, утвержденным решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.06.2012 г. № 3-8/63 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОО.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления Родителя, заключения ПМПК. Оформляется перевод приказом заведующего ДОО.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закрытии ДОО на ремонт, с указанием номеров ДОО для распределения детей.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

Оформляется перевод приказом заведующего ДОО (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в ДОО.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

3.2. Отчисление обучающегося из ДОО оформляется распорядительным актом руководителя, с указанием причин отчисления.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) причина отчисления.

3.4. В трехдневный срок, после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения на основании заявления родителей до окончания срока действия Договора, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.